



*Zgornja Korena 32
2242 Zgornja Korena
Tel: 02/630-06-50
e-naslov: zavod@oskorena.si*

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ KORENA

Zg. Korena, december 2024

KAZALO

1	NAMEN PRAVIL	2
2	DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	2
3	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	2
4	PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	3
4.1	Pravila v času pouka	3
4.2	Dnevi dejavnosti, ekskurzije, tekmovanja, šole v naravi	4
4.3	Oblačila in obutev	4
4.4	Mobilni telefoni in druge elektronske naprave	4
4.5	Čakanje na pouk.....	4
4.6	Gibanje po šoli.....	4
4.7	Prehrana.....	5
4.8	Skrb za lastnino in urejenost šole	5
4.9	Skrb za čistočo	5
4.10	Prepovedi in omejitve	5
4.11	Prevzemanje učencev iz šole v prvem VIO	6
4.12	Gibanje staršev in drugih obiskovalcev po šolski zgradbi.....	6
5	KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA IN VZGOJNI UKREPI	6
5.1	Pregled osebnih predmetov učencev	7
5.2	Vzgojni postopki in ukrepi.....	9
5.3	Vzgojni opomini	13
6	ORGANIZIRANOST UČENCEV	13
6.1	Skupnost učencev šole.....	14
6.2	Šolski parlament.....	14
7	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	14
8	ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	15

Na podlagi 60. e-člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06), je Svet Osnovne šole Korena, dne 26. 11. 2024, sprejel **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OSNOVNI ŠOLI KORENA**. Oblikovali smo jih v sodelovanju s strokovnimi delavci šole, učenci in starši.

1 NAMEN PRAVIL

Pravila šolskega reda natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- skrbi za lastno zdravje in varnost v šoli in izven šole ter varuje zdravje in varnost drugih učencev in delavcev šole,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- učence in delavce šole ne ovira in ne moti pri delu,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- se dostojno vede na dnevih dejavnosti in drugih aktivnostih, ki jih organizira šola,
- zastopa šolo na tekmovanjih in prireditvah.

3 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Varnost bomo zagotavljali z upoštevanjem sprejetih pravil in z naslednjimi aktivnostmi:

1. z upoštevanjem veljavnih normativov in standardov;
2. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
3. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
4. z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - v primeru avtobusnih prevozov učenci vstopajo in izstopajo na začetni in kočni postaji, na drugih postajališčih le v primeru pisnega soglasja staršev,
 - če se učenec pripelje v šolo s kolesom, mora nositi varnostno čelado,
 - učenci do 7 leta starosti v šolo prihajajo in odhajajo domov v spremstvu staršev ali skrbnikov oz. v spremstvu učencev starejših od 10 let;
5. z izvajanjem različnih dejavnosti z namenom varovanja učencev pred nadlegovanjem, trpinčenjem, namernim poniževanjem,

6. z varovanjem in nadziranjem vstopanja v šolo,
7. z dežurstvom učiteljev v času šolskih odmorov na hodnikih in v jedilnici,
8. s prepovedjo zapuščanja šolskega prostora v času pouka,
9. s pregledom osebnih predmetov učencev, v kolikor obstaja sum, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje in življenje drugega, pri čemer se upošteva dostojanstvo učenca.

Na šolskem igrišču se lahko učenci vozijo s kolesom in vadijo spretnostno vožnjo na narisanim kolesarskem poligonu.

Na šolskem igrišču ni dovoljena vožnja z motornim kolesom oziroma s kakršnimi koli prevoznimi sredstvi.

V času izvajanja vzgojno izobraževalnega procesa se šolsko igrišče uporablja izključno za potrebe pouka.

Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu se morajo učenci vesti kulturno, v avtobus oz. kombi vstopajo mirno, brez prerivanja. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo svoje varnosti in varnosti drugih.

Učitelji dežurajo med malico in kosilom v jedilnici, na spodnjem ter zgornjem hodniku. Na ta način zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih ter v jedilnici.

Vsaki teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njihova naloga je, da:

- ob pričetku ure javita manjkajoče učence,
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico,
- po malici in kosilu počistijo mize v jedilnici,
- obvestijo ravnatelja, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni v razred.

4 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

4.1 Pravila v času pouka

Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, si pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter sodelujejo po svojih zmožnostih. Brez dovoljenja učitelja učenci med poukom ne odhajajo iz učilnice ali telovadnice. Po končani uri pripravijo za seboj. Iz učilnice odidejo umirjeno, tiho in dostojno, v spremstvu učitelja.

Vsi učenci imajo pravico do nemotenega spremljanja pouka, kar jim mora zagotoviti strokovni delavec v oddelku. Učenec, ki zamudi k pouku, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, pri čemer ne moti dela. Med poukom ni dovoljeno žvečiti. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oz. o načinih ravnanja s

posameznimi predmeti.

Sedežni red določi učitelj, ki izvaja pouk ali dejavnost ali razrednik.

4.2 Dnevi dejavnosti, ekskurzije, tekmovanja, šole v naravi

Šola sprejme posebna pravila ravnanja.

Organizator dneva dejavnosti izdelava izvedbeni načrt dejavnosti. Z načrtom seznanijo ravnatelj, ki po potrebi pri izdelavi načrta tudi sodeluje. Vodja dneva dejavnosti mora udeležencem, spremljevalcem, učencem in staršem posredovati ustrezna navodila in pripraviti alternativni program za učence, ki ostanejo v šoli.

4.3 Oblačila in obutev

Učenci se ob prihodu v šolo preobujejo. Čevlje in vrhna oblačila puščajo v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole, morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

4.4 Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

Odsvetujemo prinašanje mobilnih telefonov v šolske prostore. V primeru, da jih učenci prinašajo v šolo, mora biti le-ta v učenčevi omarici, kjer ga pusti na lastno odgovornost. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana. Uporabi ga lahko le z dovoljenjem strokovnega delavca. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.

Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno. Kadar učenec kljub prepovedi uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave, se učenca pozove, da napravo izklopi, zalepi v kuverto in se nanjo podpiše. Kuverto zapečatimo in datiramo, strokovni delavec šole napravo odda v hrambo v ognjevarno omaro v tajništvu šole. Razrednik o tem obvesti starše, s katerimi se dogovori o vrnitvi naprave. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ali druge elektronske naprave, ne odgovarja.

4.5 Čakanje na pouk

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnico.

4.6 Gibanje po šoli

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku grede učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka. Prvošolce starši pospremito do njihove garderobe. Učenci po Rap dejavnosti odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega ali ustnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, pokličejo na

dogovorjeno telefonsko številko, učiteljica pošlje učenca v garderobo.

Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma v dnevnem prostoru (predmetna stopnja) ali knjižnici. Za potrebe pouka lahko gredo med odmori v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine. Na malico pospremito učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci le v času malice in kosila. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici. V času pouka učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

4.7 Prehrana

Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

Torbe pustijo učenci zložene na zgornjem hodniku ali na drugih dogovorjenih mestih.

4.8 Skrb za lastnino in urejenost šole

Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju. V kolikor pride do poškodbe inventarja, starši učenca poravnajo škodo. Če učenec izgubi ključek svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem/skrbnikom preko položnice.

4.9 Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem. Učenci skrbijo za čisto in urejeno okolico šole.

4.10 Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
- uživanje alkoholnih pijač;
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- prinašanje kakršnihkoli predmetov, s katerimi lahko učenci ogrozijo svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega ter predmetov, s katerimi lahko poškodujejo lastnino javnega zavoda;
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;

- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji ipd.;
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

4.11 Prevzemanje učencev iz šole v prvem VIO

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

4.12 Gibanje staršev in drugih obiskovalcev po šolski zgradbi

Gibanje staršev in drugih obiskovalcev po šolski zgradbi je omejeno. V učilnice in telovadnico lahko v času pouka ali redne dejavnosti vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem strokovnega delavca. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom. Starši in skrbniki praviloma učenca spremljajo do vhodnih vrat oz. do garderobe 1. razreda.

5 KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA IN VZGOJNI UKREPI

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in težje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s tabelo 1 tega pravilnika. Dokumentacijo o vzgojnih opominih in osebno mapo o učencu, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje, hrani svetovalna služba.

V primeru ugotovljenih kršitev pravil iz prejšnjega odstavka, lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice;
- spore je potrebno najprej reševati na miren način;
- načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo;
- kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati;
- načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve;
- načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera;
- načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani;
- proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat;
- privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde

ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja za škodo po splošnih pravilih o odgovornosti.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

5.1 Pregled osebnih predmetov učencev

Ob sumu, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi lahko ogrozi svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, se ob spoštovanju dostojanstva učenca, pregledajo osebni predmeti učenca. Pregled osebnih predmetov učenca se izvede s ciljem preprečevanja vnosa nevarnih predmetov v šolo, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb. Pregled osebnih predmetov mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

Med prepovedi se vključi prepoved prinašanja nedovoljenih in nevarnih predmetov na območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor ter ukrepe v primeru suma, da učenec poseduje takšne predmete ter postopek v primeru suma, da učenec takšne predmete poseduje.

Na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, kot so alkohol, tobakni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd).

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...).

Če strokovni delavec šole vidi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, ga

učencu začasno odvzame. Odvzeti predmeti shrani v tajništvu šole in o odvzemu obvesti starše. Ti odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu po predhodnem dogovoru z razrednikom učenca.

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja in učenca, skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd) pospremi k ravnatelju.

Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj ali od ravnatelja pooblaščen strokovni delavec.

Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja oz. pooblaščenega strokovnega delavca, učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnatelja oz. pooblaščenega strokovnega delavca vselej prisoten najmanj svetovalni delavec.

Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec za zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri. Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.

Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.

O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca.

5.2 Vzgojni postopki in ukrepi

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šolskega reda in so za učenca in njegove starše obvezujoči. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v skupnosti. Vsaka kršitev se zapiše v e-dnevnik, v razdelek vzgojni ukrepi.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učencev, z iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev težav.

Tabela 1: Kršitve ter vzgojni ukrepi

Kršitev	Vzgojni ukrep
Lažje kršitve	
Neprimerno vedenje v šoli, šolskem okolišu in na dnevih dejavnosti ter ostalih aktivnostih, ki jih organizira šola.	<ul style="list-style-type: none"> - Ustno opozorilo. - Razgovor o kršitvi z učencem. - Obvestilo staršem. - Učencu se prepove udeležba na naslednji dejavnosti v okviru šole ali se mu organizira dodatno spremstvo. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.
Neprimeren odnos do pouka, neupoštevanje navodil učitelja, motenje pouka.	<ul style="list-style-type: none"> - Ustno opozorilo. - Razgovor o kršitvi z učencem. - Odstranitev učenca od pouka. - Obvestilo staršem. - Spremljanje učenca pri pouku ali zadržanje po pouku. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.
Uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja (nedovoljeni pripomočki so vsi, razen tistih, ki jih strokovni aktiv določi kot dovoljene pripomočke pri posameznemu načinu ocenjevanja znanja).	<ul style="list-style-type: none"> - Ustno opozorilo in odvzem nedovoljenega pripomočka. - Ustno opozorilo, odvzem testa. - Pogovor učenca z razrednikom. Ocenil se le rešeni del testa, ki ne vključuje nalog, rešenih s pomočjo nedovoljenih pripomočkov. - Opomba: V kolikor učenec ne želi oddati testa ali ustno odgovarjati, se učenca oceni negativno. - Obvestilo starša. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.
Samovoljno zapuščanje pouka ali šole med šolskimi dejavnostmi	<ul style="list-style-type: none"> - Ustno opozorilo. - Pogovor učenca in staršev z razrednikom. - Vključitev svetovalne službe. - Povečan nadzor nad učencem v času odmorov ali zadržanje po pouku v soglasju s starši. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.

Občasni neopravičeni izostanki ali pogosto zamujanje k pouku	<ul style="list-style-type: none"> - Ustno opozorilo. - Pogovor razrednika z učencem. - Obvestilo staršem. - Pogovor učenca in staršev s ŠSS. - Obvestilo CSD.
Neprimerno ravnanje s hrano	<ul style="list-style-type: none"> - Ustno opozorilo. - Razgovor o kršitvi z učencem in starši. - Restitucija. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.
Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov.	<ul style="list-style-type: none"> - Ustno opozorilo učitelja. - Pogovor razrednika z učencem. - Pogovor razrednika s starši. - Restitucija. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.
Uporaba avdiovizualnih naprav in mobilnih telefonov, razen za namen učnega procesa	<ul style="list-style-type: none"> - Ustno opozorilo. - Razgovor razrednika z učencem. - Začasen odvzem elektronske naprave. - Obvestilo staršem. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.
Verbalna agresivnost – posmehovanje, norčevanje, neupoštevanje navodil strokovnih delavcev	<ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo učenca. - Pogovor učitelja z učencem, pogovor z drugimi udeleženi. - Učenca se odstrani iz razreda in se zanj organizira pouk do konca ure ali dneva. - Obvestilo staršem. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.
Namerno poškodovanje in uničevanje šolskega ali drugega premoženja	<ul style="list-style-type: none"> - Ustno opozorilo. - Razgovor o kršitvi z učencem in starši. - Restitucija. - Obravnava v ŠSS. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.
Težje kršitve	
Ogrožanje svoje in tuje varnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o kršitvi z učencem in starši. - Restitucija. - Obravnava pri ŠSS. - Vključitev zunanjih institucij. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.
Medvrstniško nasilje – vsaka oblika fizičnega, psihičnega, spolnega nasilje, pri kateri se učenec, nad katerim vrstnik ali vrstniki izvajajo nasilje, počuti ogroženo	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o kršitvi z učencem in starši. - Razgovor z ravnateljem. - Obravnava pri ŠSS. - Obvestilo CSD, policija. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o kršitvi z učencem in starši. - Restitucija.

zunanjih šolskih površinah ali na šolskih ekskurzijah	<ul style="list-style-type: none"> - Obravnava pri ŠSS. - Povečan nadzor med odmori. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.
Uživanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih psihoaktivnih snovi	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor razrednika z učencem in starši. - Restitucija. - Povečan nadzor med odmori. - Obravnava v ŠSS. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.
Kraje na šoli	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor razrednika z učencem in starši. - Restitucija. - Povečan nadzor med odmori. - Obravnava v ŠSS. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.
Nasilje (fizično ali verbalno) do učiteljev in drugih delavcev šole	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o kršitvi z učencem in starši. - Restitucija. - Postopek obravnave kršitve se lahko preda ustreznim institucijam. - Obravnava v ŠSS. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.
Zloraba interneta in drugih medijev	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor razrednika s starši in učencem. - Takojšnja odstranitev vsebine. - Prijava ustreznim institucijam. - Obravnava v ŠSS. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.
Ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije ter ponarejanje pisnih izdelkov, opravičil in podpisov staršev	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor razrednika s starši in učencem. - Obravnava v ŠSS. - Razgovor z ravnateljem. - Restitucija. - Postopek za izrek vzgojnega opomina.

Med kršitve spada tudi neupoštevanje pravil Hišnega reda, glede na vsebino kršitev se določijo ukrepi iz Pravil Šolskega reda. Razrednik po presoji dodeli ukrep ter poda predlog za opomin, ko predhodni ukrepi ne dosežejo željenega vzgojnega učinka.

Ob zaznavi medvstniškega nasilja se ravnamo po protokolu za obravnavo nasilja v VIZ (priloga 2).

1. strokovni delavec, ki je zaznal nasilje ali bil o njem obveščen, takoj poskrbi za varnost otroka.
2. O dogodku takoj ali naslednji delovni dan obvesti razrednike vseh vpletenih, ŠSS, ravnatelja in starše. Naredi zapis dogodka in ga izroči ŠSS.
3. ŠSS isti oziroma naslednji delovni dan oblikuje načrt za preprečitev nadaljnega nasilja, pogovori se z vsemi udeleženi in izdela zapis pogovora.
3. Nadaljnji koraki po procesni intervenciji v protokolu – tudi vključitev policije ali/in CSD (natančno navedeno v protokolu).

POVEČAN NADZOR nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo ali ima prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih.

ZADRŽANJE NA RAZGOVORU PO POUKU v zvezi z reševanjem problemov, ki jih učenec povzroča med poukom, lahko učitelj zadrži učenca zaradi razgovora po pouku s predhodnim soglasjem starša.

DODATNO SPREMSTVO ali pa za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

V primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil povzročijo ogrožajo sebe in varnost drugih, poskrbi za posebno spremstvo strokovnega delavca, v primerih, ko to ni mogoče, poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

SPREMLJANJE UČENCA V ČASU POUKA OZ. ZADRŽANJE PO POUKU v primeru neprimernega vedenja pri pouku ter motenja pouka učenca pri pouku spremlja strokovni delavec ali se učenca zadrži po pouku, da opravi delo, ki ga ni opravil pri pouku.

ZAČASEN ODVZEM NAPRAV ALI PREDMETOV, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvil, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.

RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Temeljna načela restitucije:

- poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo,
- zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil,
- oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo

- povzročene škode,
- spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritike in kazni ter poudarja vrednote,
- ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Ukrepi v postopku restitucije

V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno:

- psihološko,
- socialno ali
- materialno škodo.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Učenec lahko pripravi različna gradiva glede na kršitev in jo predstavi razredu. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

Šola je dolžna obvestiti Center za socialno delo ali/in policijo v primeru:

- kraje,
- spolnega nasilja,
- če je bilo storjeno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je povzročitelj dopolnil 14 let,
- če strokovni tim na šoli oceni, da učenec - žrtev ali učenec - povzročitelj kaznivega dejanja potrebuje pomoč CSD ali da je dejanje potrebno javiti na policijo,
- pri posedovanju, ponujanju, prodajanju in uživanju drog ali drugih psihoaktivnih snovi,
- pri občasnih neopravičenih izostankih nad 20 ur.

5.3 Vzgojni opomini

Na podlagi 60. f člena Zakona o osnovni šoli se učencu lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

6 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,

- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

6.1 Skupnost učencev šole

za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti imenujejo v skupnost učencev šole dva predstavnika razreda.

Skupnost učencev sprejme letni program dela.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčne skupnosti v zvezi z različnimi vsebinami in dejavnostmi, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri izvedbi le-teh,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

6.2 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

7 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Na podlagi 53. člena Zakona o osnovni šoli morajo starši ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

O oprostitvi iz prejšnjih odstavkov odloči ravnatelj.

8 ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.

Pravila šolskega reda začnejo veljati s 1. 12. 2024.

Predsednik sveta zavoda:
Dejan Kramberger

Ravnatelj:
Peter Lešnik

PRILOGA 1
Obvestilo o vzgojnem opominu

ime in sedež šole

OBVESTILO o vzgojnem opominu

Učenki/učencu _____ rojeni /rojenemu _____
(ime in priimek) (datum rojstva)

ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred, je bil v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 76/08) izrečen _____ **vzgojni opomin**.
(prvi, drugi, tretji)

Obrazložitev:

1. Učenka/učenec je dne _____ kršila/kršil _____
(navesti pravni akt – zakon, akt šole..)

Opis kršitve:

2. Pisni predlog za izrek vzgojnega opomina je bil podan razredniku dne _____
3. Razrednik je dne _____ opravil razgovor z učenko/učencem in starši/ _____
4. Razrednik je učiteljskemu zboru dne _____ podal pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.
5. Učiteljski zbor je učenki/učencu dne _____ za kršitev iz 1. točke izrekel _____ opomin.
(prvi, drugi, tretji)

Šola lahko v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenko/učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešla na drugo šolo brez soglasja staršev.

6. Pred izrekom vzgojnega opomina je šola uporabila naslednje ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda:

Kraj in datum: _____ Evidenčna številka: _____



Ravnateljica/ravnatelj: _____

Dva izvoda obvestila izročena učenki/učencu dne _____ Podpisan izvod vrnjen dne _____

Vložiti v mapo vzgojnih opominov.

Podpisana/podpisani _____ potrjujem prejem obvestila o vzgojnem opominu.
(starši/zakoniti zastopnik otroka)

Datum: _____

Podpis staršev: _____

Učenka/učenec vrne šoli en izvod s podpisom staršev.

Priloga 2: Protokol ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v vzgojno izobraževalnih zavodih - takojšnja intervencija - kratka verzija

UKREPANJE VIZ OB MEDVRSTNIŠKEM NASILJU

Takojšnja intervencija – isti dan

STROKOVNI DELAVEC

UKREPANJE zaposlenega, ki je nasilje zaznal:

- takojšnja prekinitev nasilja in zaščita otroka, ki je doživel nasilje,
- obvesti starše in, če je potrebno, pokliče nujno medicinsko pomoč (v kolikor starši ne utegnejo priti pravočasno v šolo, eden od učiteljev spremlja učenca k zdravniku),
- opravi razbremenilni pogovor z otrokom, ki je doživel nasilje (pomiritev, pogovor o dogodku, čustvena podpora).

Takojšnja intervencija – isti ali naslednji dan

STROKOVNI DELAVEC

- O dogodku strokovni delavec, ki je nasilje zaznal, obvesti razrednika vseh vpletenih, šolsko svetovalno službo in ravnatelja,
- VIZ o dogodku obvesti starše otroka, ki je doživel nasilje, in starše povzročitelja,
- zapis dogodka, ki mora vsebovati:
 - kaj se je zgodilo,
 - kje se je zgodilo,
 - kdaj se je zgodilo,
 - kdo je bil vpleten v nasilje,
 - ravnanje strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje.

Zapis je lahko narejen kot uradni zaznamek ali se zanj smiselno uporabi obrazec

Zapis o nasilju nad otrokom v družini.

Zapis se izroči šolski svetovalni službi.

ŠSS ali VODSTVO ŠOLE

- Po potrebi izdelava varnostni načrt za preprečevanje nadaljnjega nasilja (ŠSS).
- Izvede ločene pogovore:
 - z otrokom, ki je nasilje doživel,
 - z otrokom, ki je povzročil nasilje,
 - z opazovalci.
- Izdela zapise pogovorov.
- Ob hujših dogodkih obvesti CSD in policijo.

Najpozneje tri dni po dogodku

ŠSS ali VODSTVO VIZ

- Skliče ter vodi interni/razširjeni tim.
- Dokumentira delo tima (ŠSS).

Kontinuirano/procesno

INTERNI/RAZŠIRJENI TIM

- Izdela načrt pomoči za vse pletene, vključno s starši.
- Sodeluje z zunanjimi institucijami.
- Razdeli naloge.

ŠSS

- Izvaja svetovalno delo z obema otrokoma.
- Izvede ločene pogovore s starši obeh otrok.

VODSTVO VIZ

- Nosi odgovornost za ukrepanje.