

**Osnovna šola Korena**

**LETNI DELOVNI NAČRT  
ZA DODATNO SPECIALNO PEDAGOŠKO POMOČ**

Specialna pedagoginja: Tamara Filipaj

Šolsko leto 2022/2023

## **OPIS DELA SPECIALNEGA PEDAGOGA (IZVAJALCA DODATNE STROKOVNE POMOČI) IN SVETOVALNEGA DELAVCA V VRTCU**

Številni dokumenti poudarjajo enakost pravic in dostopnost do znanja za vse otroke, tudi za otroke s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami. Le-ti so upravičeni predvsem do optimalne pomoči in enakovrednega vključevanja v socialno in delovno okolje.

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS., 58/2011) natančneje določa in omogoča izobraževanje otrok s posebnimi potrebami v raznih izobraževalnih programih. Eden teh, ki ga izvajajo pedagoginje v večinskih osnovnih šolah, je Izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Otrokom se v teh programih prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanje znanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka (Ur. l. RS., 58/2011, 7. člen).

V obravnavo bo v letošnjem šolskem letu vključenih 11 učencev. Pomoč bodo prejeli naslednji učenci: Tim Bračič (2. razred), Neja Bohl (4. razred), Luka Vrbnjak (4. razred), Anej Kolar (6. razred), Alen Nipič (6. razred), Eva Zajšek (6. razred), Tadej Mišič (6. razred), Nino Bohl (7. razred), Sašo Ternjak Harc (8. razred), Vid Ternjak Harc (8. razred), Matic Bezjak (8. razred). Za štiri učence, in sicer: Emmo Borucky (1. razred), Patrika Ruisa iz 4. razreda, Nina Kekca iz 6. razreda in Kim Kekec iz 3. razreda, še čakamo odločbo o usmeritvi.

V vrtcu bom letos izvajala svetovalno delo v obsegu 2 uri na teden. Zajemala bo aktivnosti in dejavnosti znotraj oddelkov vrtca, opazovanje otrok, svetovanje vzgojiteljem, zgodnjo diagnostiko ...

### **NEPOSREDNO DELO Z UČENCI:**

- Individualna obravnava učencev (na področju govora in jezika, branja in pisanja, motorike, računanja, pozornosti in koncentracije ) v obliki dodatne strokovne pomoči (DSP).
- Hospitacije v razredu.
- Odkrivanje in evidentiranje učencev z učnimi težavami.
- Spoznavanje učencev in njihovega šolskega ter domačega okolja.
- Izdelava individualiziranega programa, določitev oblik in načinov dela z učenci.
- Sistematična individualna/skupinska obravnava učencev s posebnimi potrebami.
- Nudenje individualne in skupinske pomoči učencem z učnimi težavami.
- Spremljanje in evalvacije učenčevega razvoja in napredka.
- Oblikovanje predlogov za delo z učencem v prihodnje.

Delo poteka individualno z otroki, zunaj ali znotraj skupine, praviloma med poukom.

Delo je razporejeno čez cel teden v času pouka, ure, ki pa niso preživete z učenci, pa so namenjene pripravam, zapisom opažanj, vodenju dokumentacije in izdelavi didaktičnega materiala.

## **SODELOVANJE Z UČITELJI, VZGOJITELJI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI ZNOTRAJ ŠOLE IN VRTCA:**

Delo pedagoga skozi celo šolsko leto zajema tudi:

- pridobivanje in izmenjava informacij o učencih,
- hospitacije pri pouku,
- sodelovanje v timu šolske svetovalne službe,
- svetovanje in pomoč učiteljem pri delu z OPVIP,
- seznanitev učiteljev z možnimi prilagoditvami,
- sodelovanje pri izdelavi IP,
- skupno načrtovanje dela s starši,
- obveščanje učiteljev o učenčevem napredovanju,
- sodelovanje na pedagoških konferencah,
- priprava in izvedba predavanj (glede na potrebe učiteljev).

## **SODELOVANJE S STARŠI:**

- Seznanjanje staršev z otrokovimi težavami.
- Pridobitev soglasja staršev za delo z učencem.
- Sprotno informiranje o delu in počutju, napredku, težavah učenca v šoli ...
- Svetovanje za delo z učencem doma.
- Informiranje staršev, kje lahko pridejo do različnih informacij in dodatne strokovne pomoči za svojega otroka (usmerjanje k drugim strokovnjakom).

Sodelovanje s starši poteka skozi celo leto. Prav tako pa starši sodelujejo tudi z ostalimi strokovnimi delavci na šoli.

Staršem sem na voljo tudi v času dopoldanskih pogovornih ur.

## **SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI, USTANOVAMI IN INSTITUCIJAMI**

- Pridobivanje informacij o učencu.
- Sodelovanje pri načrtovanju pomoči.
- Sodelovanje pri usmerjanju učenca v druge programe, v kolikor obstoji za to objektivna potreba oz. jo nakazuje učenčeva slabša uspešnost.
- Sodelovanje z drugimi mobilnimi delavci šole, ki obravnavajo učenca.

## **VODENJE DOKUMENTACIJE:**

- Izdelava urnika za vsakega učenca posebej.
- Oblikovanje letnega delovnega načrta.
- Izdelava IP-jev.
- Izvajanje obravnav.
- Vodenje dnevnika obravnav.
- Evalvacija – poročilo o delu s posameznimi učenci za posamezno ocenjevalno obdobje.
- Zaključno letno poročilo.

## **USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE**

Delo pedagoga (učitelja DSP) je tudi, da:

- se stalno strokovno izpopolnjuje,
- spremlja novosti na področju teorije in prakse,
- prebira strokovno literaturo,
- sodeluje na posvetih, kongresih ...

ŠTUDIJSKO SREČANJE	25. 8. 2022	8 UR
	30. 8. 2022	2 URI
BAL-A-VIS-X	24. 9. in 25. 9. 2022	18 UR

## **PRIPRAVA USTREZNIH PRIPOMOČKOV**

Prav tako je naloga pedagoga, da učencem, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, omogoči uporabo najrazličnejših didaktičnih pripomočkov. Zato skrbi za nabavo le-teh ali pa jih izdelava sam.

# NEPOSREDNO DELO Z UČENCI

## 5 STOPENJSKI MODEL POMOČI:

- UČITELJ: pomoč učitelja pri pouku (dopolnilni pouk, nivojski pouk)
- SVETOVALNI DELAVEC: spremljanje pri pouku
- POMOČ SVETOVALNEGA DELAVCA IN UČITELJEV: ISP
- ZUNANJE SPECIALIZIRANE USTANOVE: mnenje
- ZAKONSKO USMERJANJE: DSP

## **IZVAJANJE DSP**

Ure DSP se izvajajo v skladu z odločbami o usmeritvi, v katerih je za vsakega otroka posebej zapisano število ur dodatne strokovne pomoči. Ure potekajo v razredu ali izven njega, individualno ali skupinsko.

Za vsakega učenca se oblikuje individualiziran program v roku 30 dni po dokončnosti odločbe. Vanj se zapiše: anamnestične podatke, globalno oceno, močna in šibka področja, prilagoditve ter načrt dela po posameznih področjih in predvidene evalvacije. IP se oblikuje timsko, skupaj s strokovno skupino, starši ter učencem/ko.

Postopek priprave IP:

- spoznavanje otrok,
- informiranje staršev,
- sestavljanje in oblikovanje okvirnega programa pomoči,
- zbiranje podatkov o učencu,
- oblikovanje celostne ocene in sestava operativnega IP,
- potrditev IP,
- izvajanje IP,
- vrednotenje napredka,
- dopolnjevanje in evalvacija IP.

## SEZNAM OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, ki prejemajo specialno pedagoško pomoč

IME IN PRIIMEK	RAZRED	ŠT. UR POMOČI SPECIALNO PEDAGOŠKE POMOČI
TIM BRAČIČ	2.	3 ure
LUKA VRBNJAK	4.	3 ure
NEJA BOHL	4.	2 uri
ALEN NIPIČ	6.	2 uri
ANEJ KOLAR	6.	2 uri
EVA ZAJŠEK	6.	1 ura
TADEJ MIŠIČ	6.	1 ura
NINO BOHL	7.	2 uri
SAŠO TERNJAK HARC	8.	2 uri
VID TERNJAK HARC	8.	3 ure
MATIC BEZJAK	8.	2 uri

Učencem pripada še 1 ura svetovalne storitve na teden. Skupaj 35 ur na leto na učenca. V individualiziranem programu učenca je opredeljeno kdo izvaja svetovalno storitev za posameznega učenca.

Učenci do opredeljeni kot otroci s posebnimi potrebami, in sicer kot: otroci s primankljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolani otroci, otroci z zmernimi govorno jezikovnimi motnjami in otroci z lažjimi govorno jezikovnimi motnjami.