

OŠ KORENA	Oznaka:
POSTOPKI VARSTVA IN ZDRAVJA PRI DELU Organizacija, material in oprema za prvo pomoč	Stran 1 od 2

1. UVOD IN NAMEN

Organizacija in ukrepi za zagotavljanje prve pomoči na delovnih mestih ima cilj ohraniti življenje poškodovanim, nenadno obolelim ali akutno zastrupljenim delavcem, kakor tudi preprečiti poslabšanje zdravstvenega stanja in poskrbeti za strokovno medicinsko pomoč našim delavcem oz. trenutno prisotnim poslovnim partnerjem ali obiskovalcem.

2. ODGOVORNOSTI

Vso odgovornost za zagotavljanje prve pomoči na delovnih mestih nosi delodajalec. Za prvo pomoč na delovnih mestih je v prvi vrsti strokovno odgovoren pooblaščen zdravnik medicine dela. Zdravnik medicine dela, določi v zdravniškem delu IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA, skupaj z pooblaščenim delavcem za VZD, in odgovorno osebo delodajalca potrebno število usposobljenih delavcev za izvajanje prve pomoči, kakor tudi priporočeno zagotovitev materiala in opreme za prvo pomoč na osnovi Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu.

3. Material in oprema za prvo pomoč

Delodajalec mora zagotoviti, da je na vsakih 50 zaposlenih delavcev oziroma na vsako delovno enoto na razpolago vsaj ena omarica za prvo pomoč katere vsebina je predpisana v 6. členu Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu. Pooblaščen zdravnik predlaga tudi drug sanitetni material, sredstva in opremo, ki je eventualno potreben v odvisnosti od nevarnosti izhajajoč iz ocene tveganja. Vsebinsko omarice je delodajalec dolžan sproti dopolnjevati z veljavnim sanitetnim materialom.

3.1. Obveščenosť zaposlenih

Delodajalec je dolžan namestiti omarice za prvo pomoč na lahko dostopnih mestih, tako da so vedno dostopne in na razpolago. Na omaricah za prvo pomoč mora biti na zunanji strani rdeči križ in napisani naslednji podatki:

- telefonska številka centra za obveščanje - 112
- naslov in telefonska številka pooblaščenega zdravnika
- naslov in telefonska številka najbližjega zdravstvenega zavoda
- ime in delovno mesto delavca, usposobljenega za izvajanje prve pomoči

Vsako porabo sanitetnega materiala (namen porabe, količina, datum, uporabnik) se mora zapisati.

3.2. Pregledi

FINESA d.o.o.	Ime in priimek:	Podpis:	Datum:	Rev.št. 0 Nadomesti: 0	Datum: 15.02.2011
Sestavil:	Karl VOGRINČIČ	25.11.2011			
Pregledal:	Karl VOGRINČIČ	25.11.2011			
Odobril:	Darko REBERNIK				

Razdeljeno:

OŠ KORENA	Oznaka:
POSTOPKI VARSTVA IN ZDRAVJA PRI DELU Organizacija, material in oprema za prvo pomoč	Stran 2 od 2

Periodično se izvajajo kontrolni pregledi:

* pregledi in preizkusi opreme – oziroma vsebine omaric za prvo pomoč

Le-te izvaja vodja skladišča (vodja proizvodnje), ki napiše poročilo o pregledu. Vodja skladišča (vodja proizvodnje) takoj po znani porabi sanitetnega materiala, oziroma vsakič po kontrolnem pregledu poda naročilo za nadoknado porabljenega sanitetnega materiala.

3.3. Usposabljanje oseb za prvo pomoč

Delodajalec je dolžan določiti delavce odgovorne za izvajanje prve pomoči, ter jih napotiti na dodatno usposabljanje k pravnim osebam, ki imajo pooblastilo za usposabljanje za prvo pomoč, v skladu z veljavnimi predpisi (RDEČI KRIZ SLOVENIJE) in z veljavnim programom usposabljanja.

Kadar je zaradi posebnih nevarnosti na delovnem mestu potrebno, da so delavci, z dodatnim ali posebnim znanjem usposobljeni za izvajanje prve pomoči, se na predlog pooblaščenega zdravnika za delavce izvede dodatno usposabljanje.

Delavci določeni za izvajanje prve pomoči na delovnem mestu, morajo izpit iz prve pomoči opraviti vsakih 5 let. Evidence se poseduje kadrovska služba.

3. REFERENČNI DOKUMENTI

- ❖ Zakonski predpisi
- ❖ Mnenje pooblaščenega zdravnika medicine dela v izjavi o varnosti
- ❖ Evidenčni list usposobljenih delavcev za izvajanje prve pomoči

4. SKRBNIK

Original tega postopka hrani FINESA d.o.o.

FINESA d.o.o.	Ime in priimek:	Podpis:	Datum:	Rev.št. 0 Nadomesti: 0	Datum: 15.02.2011
Sestavil:	Karl VOGRINČIČ	25.11.2011			
Pregledal:	Karl VOGRINČIČ	25.11.2011			
Odobril:	Darko REBERNIK				

Razdeljeno: